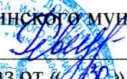


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСОЛЯНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» РЫБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИНЯТО:

Педсоветом МБУДО «Новосолянская ДШИ»
Рыбинского муниципального округа
Протокол от «30» 04 2026
№ 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Новосолянская ДШИ»
Рыбинского муниципального округа
 А.А.Ревяков
Приказ от «30» 04 2026 № 10



**РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по индивидуальному отбору
поступающих на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Новосолянская детская школа искусств»
Рыбинского муниципального округа**

с. Новая Солянка
2026г.

I. Общие положения

1.1. РЕГЛАМЕНТ работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств МБУДО «Новосолянская ДШИ» Рыбинского муниципального округа разработан в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 г. N 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

II. Организация работы комиссии по приему

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой дополнительной предпрофессиональной программе приказом директора Школы

2.2. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.3. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя составляет три человека.

2.4. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.5. Председателем комиссии по индивидуальному отбору назначается педагогический работник Школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.6. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в

отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.7. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Регламента.

2.8. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.9. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.10. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.11. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

2.12. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.13. Комиссия по индивидуальному отбору принимает решение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Регламента.

2.14. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

III. Регламент работы комиссии по отбору

3.1. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам.

3.2. Школа самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в образовательной организации (далее - система оценок);
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

3.3. Индивидуальный отбор поступающих ведется комиссией согласно графику, утверждаемому директором Школы.

3.4. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляет баллы.

3.5. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.6. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящий Регламент вступает в действие с 1 апреля 2026 года.