

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСОЛЯНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИНЯТО
Педсоветом МБУДО
«Новосолянская ДШИ»
Рыбинского муниципального округа
Протокол от «30» 04 2026
№ 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Новосолянская ДШИ»
Рыбинского муниципального округа
 А.А.Ревяков
Приказ от «30» 04 2026
№ 10

**РЕГЛАМЕНТ
работы апелляционной комиссии
при проведении приёма на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Новосолянская детская школа искусств»
Рыбинского муниципального округа**

с. Новая Солянка
2026г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСОЛЯНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИНЯТО
Педсоветом МБУДО
«Новосолянская ДШИ»
Рыбинского муниципального округа
Протокол от « ____ » ____ 20 ____
№ ____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Новосолянская ДШИ»
Рыбинского муниципального округа

А.А.Ревяков
Приказ от « ____ » ____ 20 ____
№ ____

**РЕГЛАМЕНТ
работы апелляционной комиссии
при проведении приёма на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Новосолянская детская школа искусств»
Рыбинского муниципального округа**

2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств «Новосолянская ДШИ» Рыбинского муниципального округа (далее – школа) при проведении приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. Апелляционная комиссия создаётся ежегодно приказом директора образовательного учреждения не позднее 1 апреля текущего года.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии (педагогические работники, не участвующие в приёмной и отборочной комиссиях текущего года);

2.2. Количество членов комиссии – не менее трёх человек.

2.3. Лица, участвующие в индивидуальном отборе или входящие в состав комиссии по приёму, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приёма.

3.2. Апелляция оформляется в письменной форме и передаётся секретарю комиссии по приёму, который регистрирует её и передаёт в апелляционную комиссию.

3.3. В течение трёх рабочих дней с момента подачи апелляции секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию копии протоколов комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при наличии).

3.4. Заседание апелляционной комиссии проводится не позднее одного рабочего дня с момента получения апелляции. На заседание приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласных с решением комиссии по индивидуальному отбору. Ответственный секретарь апелляционной комиссии уведомляет родителей (законных представителей) о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия рассматривает:

- соблюдение процедуры проведения индивидуального отбора;
- корректность выставления баллов в соответствии с утверждёнными критериями;

3.6. Комиссия не пересматривает художественную или педагогическую оценку, а рассматривает исключительно соблюдение порядка и обоснованность оценивания.

3.7. Решение апелляционной комиссии о целесообразности (нецелесообразности) проведения дополнительного отбора принимается на закрытом заседании, простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания,

подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

3.9. Протокол апелляционной комиссии передаётся в комиссию по приёму.

Протокол
заседания апелляционной комиссии
от «____» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Рассмотрев представленное заявление родителей (законных представителей)
поступающего и Протокол заседания комиссии по приёму приняла следующее
решение: обучение в МБУДО «Новосолянская ДШИ» Рыбинского
муниципального округа

(фамилия, имя)

По дополнительной предпрофессиональной программе в области _____
искусства _____
является _____

(целесообразным/нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии _____

(ознакомлен/не ознакомлен)

Дата _____ Подпись _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председателю апелляционной комиссии
МБУДО «Новосолянская
ДШИ» Рыбинского
муниципального округа

ФИО

(ФИО родителя (законного представителя))

телефон _____

Апелляция по результатам проведения
индивидуального отбора поступающих
в МБУДО «Новосолянская ДШИ» Рыбинского муниципального округа

Прошу Вас пересмотреть результаты индивидуального отбора на
обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области
искусств «_____» в связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры индивидуального отбора, выразившимся в

б) с _____ несогласием _____ с результатами отбора

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____